

AVISO DE PRIVACIDAD

1. Responsable de la protección de sus datos personales

La **Escuela Gerardo Monier dependiente de Colegio Simón Bolívar A.C.** con domicilio en Río de la Magdalena Eje 10 Sur No. 11, Col. Barrio Loreto, Alcaldía Álvaro Obregón, Código postal 01090 en la Ciudad de México (antes Avenida Revolución 1932, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón), es responsable del tratamiento de sus datos personales, en términos del artículo 3º, fracción XXVIII de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCdMx)**.

2. Finalidad del tratamiento y datos personales recabados

Conforme a la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCdMx)**, la **Escuela Gerardo Monier, dependiente de Colegio Simón Bolívar A.C.**, Asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales del(os) alumno(s) y padres de familia recabados para la prestación de los servicios ofrecidos por la Escuela.

Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en Ley. Los datos recabados a través de los formatos autorizados por la **Escuela Gerardo Monier, dependiente de Colegio Simón Bolívar A.C.**, se utilizarán para poder realizar su trámite de inscripción tanto interno, como ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), así como para proporcionarle los servicios a los que tienen derecho tanto alumnos como padres de familia conforme al Reglamento de la Escuela.

Datos generales

Los datos personales generales recabados se utilizarán para las siguientes finalidades esenciales:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), en nuestra sección de Primaria, de conformidad con nuestra misión educativa.
2. Realizar trámites de Inscripción, evaluaciones Psicopedagógicas.
3. Realizar los trámites de Inscripción a Asociaciones Deportivas entre colegios Particulares, actividades proporcionadas a los alumnos para un mejor desarrollo integral conocidas como actividades extracurriculares (Pastoral, Escuela para padres, Banda de guerra, Estudiantina, Grupo Misionero Lasallista).
4. Para llevar a cabo registros de entrevistas con los padres de familia.
5. Para llevar a cabo registros de salida extra horario.
6. Para la contratación de un seguro escolar.
7. Para la aplicación del beneficio de beca de orfandad
8. Para el caso de emergencias resulta necesario contar con la información adecuada que nos permita estar en contacto con los padres de familia.
9. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por alumnos y/o padres de familia.

10. Para llevar a cabo las gestiones de cobranza de adeudos de colegiaturas a través de medios escritos, (cartas y circulares) medios electrónicos (a través de correo y mensajería electrónicos), y por medio de llamadas telefónicas.
11. Emisión de circulares.
12. Compartir información con las distintas instituciones educativas que bajo la figura de un convenio de colaboración nos prestaran servicios para elaborar proyectos de intervención psicoeducativa.
13. Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales y;

Asimismo, esta información personal también podrá ser utilizada para las siguientes finalidades secundarias (no esenciales):

- a. Ofrecer los Servicios de Integración familiar en donde se fomenta la convivencia entre la comunidad educativa (Posadas, Noche Colonial, Concierto navideño, Convivencia deportiva, Día del niño, Día de la madre, Día del padre Ceremonias Cívicas, Día de Muertos, Paseos y Mañanita Mexicana)
- b. Para ofrecer a los alumnos la impartición de sacramentos.
- c. Para Ofrecer a nuestros alumnos el servicio de enfermería y seguimiento de enfermedades.

Datos financieros y patrimoniales

Los datos personales financieros y/o patrimoniales que puedan ser recabados será recolectada a través de un formato específico en el cual se solicitará en dicho acto el **consentimiento expreso**, informándoles las consecuencias jurídicas de su decisión de otorgarlo o no.

Datos sensibles

Los datos personales sensibles que puedan ser recabados de nuestra comunidad educativa será recolectada a través de un formato específico en el cual se solicitará en dicho acto el **consentimiento expreso**, informándoles las consecuencias jurídicas de su decisión de otorgarlo o no, por lo que en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 9º de la **LFPDPPP** se le informa que, para recabar y tratar sus datos sensibles, es preciso contar con su consentimiento expreso, el cual le será requerido en un formato específico al momento de su recolección, para que nos precise si acepta o no el tratamiento de dichos datos.

3. En qué casos transmitimos su información personal?

Los datos personales recabados por **La Escuela Gerardo Monier**, podrán compartirse con los proveedores de bienes y servicios que nos auxilian, para proveer de estos a los requeridos por nuestra comunidad educativa, los cuáles son necesarios para dar cumplimiento a la prestación de servicios que sea contratada, por lo que para esta transferencia no será necesario contar con el consentimiento expreso del titular de los datos, de conformidad con lo señalado por el artículo 37, fracción VII de la **LFPDPPP**.

Salvo los casos señalados con anterioridad y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la **LFPDPPP**, los datos proporcionados por nuestros alumnos, padres de familia, proveedores y visitantes no serán transmitidos en ninguna circunstancia.

4. Uso de Imágenes

Por otra parte **La Escuela Gerardo Monier**, podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captadas de alumnos, padres de familia y visitantes en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas como Facebook, sitio Web), en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones, con el objeto de documentar periódicamente y comunicar información relativa a eventos que se celebran como: entrega de premios y recompensas, ya sea por si o a través de proveedores externos que sean contratados para estas actividades.

Fines Secundarios

Cuando la imagen de algún alumno, padre de familia, visitante o un familiar vaya a ser utilizada para fines publicitarios, esta situación será notificada a los titulares, y se le requerirá su consentimiento expreso en un formato específico, para que señale si acepta el tratamiento de las imágenes para estos fines.

5. Tratamiento Especial de Datos Personales en Declaratoria Nacional de emergencia Sanitaria

En caso que se declare por el gobierno federal o local cualquier situación de emergencia sanitaria derivado de pandemias, la Escuela pondrá en acción su Plan de Seguridad Sanitaria donde se recabara de nuestra comunidad diversos datos personales clasificados por la legislación como sensibles con el objeto de detectar sintomatologías tales como: (1) fiebre; (2) tos; (3) congestión nasal; (4) dolor de garganta; (5) dificultad para respirar; (6) estornudos frecuentes, para el cuidado de la salud de nuestro alumnado.

Igualmente podrá llevar acabo todos los tratamientos descritos en el numeral II de este aviso de privacidad mediante el uso del correo electrónico, tecnología virtual que permita recabar sus datos personales mediante el uso de video llamadas personales vía WhatsApp, y Google classroom, así como el uso de herramientas de G Suite for Education

6. Medios para limitar el uso de los datos personales

Aquellas personas que deseen limitar el uso y divulgación de sus datos personales; o bien ya no deseen seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales detalladas en este aviso, podrán enviar un correo electrónico a la dirección: oficinadeprivacidad@gm.edu.mx solicitando dejar de ser contactados para dichas finalidades.

7. Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y revocación del consentimiento

Conforme a lo señalado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados al responsable, o revocar el consentimiento que haya otorgado.

Su solicitud será atendida por nuestro Oficial de Privacidad, a través de la dirección de correo electrónico oficinadeprivacidad@gm.edu.mx.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Enviar un correo electrónico a la dirección oficinadeprivacidad@gm.edu.mx, señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga con la Escuela (si es usted padre de familia, cliente, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
- 2) Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
- 3) Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
- 4) En caso de que su solicitud haya sido enviada en sábado, domingo o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
- 5) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de quince días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular.
- 6) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

8. Contacto oficina de privacidad

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar a nuestro **Oficial de Privacidad**, vía correo electrónico en la dirección oficinadeprivacidad@gm.edu.mx o al teléfono (55) 5550 4895.

9. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestros empleados, o por nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI, para mayor información visite www.inai.org.mx.

10. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad estará vigente a partir de la última fecha de actualización y podrá ser modificado por el responsable en términos de la normatividad aplicable, cualquier modificación al mismo será comunicada por el responsable mediante la publicación del nuevo Aviso de Privacidad en el área de recepción y en nuestro sitio web www.gm.edu.mx

Última actualización: 1º de febrero de 2023.